



CONSILIUL LOCAL AZUGA
SPITALUL ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE AZUGA
ADRESA:STR.VICTORIEI,NR.2, AZUGA
TEL.: +40244.322051, +40244.322052.
FAX: +40244.321910
COD FISCAL : 2845125
Nr.reg.ANSPDCP-29731

DISPOZIȚIA Nr.1821
din 04.04.2016

Managerul Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga Cons. Jur. Pandele Victor, numit prin Dispozitia Primarului Orasului Azuga nr. 498/22.09.2015, emisa de Primarul oraului Azuga;

Având în vedere Standardul 1 – Etică și integritate din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice;

Luând în considerare pct. 1.1. din Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga:

DISPUNE

Art.1. Începând cu data prezentei dispozitii,d-na Ec.Sirbu Daniela- economist comp.RUNOS este numita Consilier Etic.

Art. 2. Consilierul etic va avea următoarele atribuții și responsabilități:

- elaborează Codul etic la nivel de spital și îl supune spre aprobare Managerului
- aduce la cunoștința angajaților pe baza de proces verbal și prin afișare în locuri vizibile, prevederile codului de etică.
- analizează cazurile de încălcare a normelor de etică în relațiile angajat - angajator și/sau angajat - cetatean, a normelor de comportament, a disciplinei în cadrul Spitalului;
- verifică dacă, prin conduita lui, personalul angajat încalcă drepturile cetatenilor;
- sesizează organele abilitate ale statului și conducerea Spitalului în situațiile în care constată încălcări ale drepturilor cetatenilor și ale normelor de conduită profesională care au caracter de fraudă;
- analizează și răspunde pentru analiza efectuată cu privire la cazurile de încălcare a prevederilor Codului de etică;
- documentează analiza cazurilor (cercetarea cazului, ascultarea părților implicate, inclusiv dacă este cazul, a unor terțe persoane care pot aduce lămuriri suplimentare asupra cazului) în procese-verbale ce vor cuprinde toate aspectele, atât cele sesizate cât și măsurile propuse a fi luate de către Managerul Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga.
- înaintează documentarea cazurilor (Procesul verbal) către Managerul Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga în vederea aprobării și aplicării măsurilor propuse;
- consemnează și răspunde pentru evidența documentelor întocmite și elaborate în cadrul activităților de consiliere etică și înregistrează acestea într-un Registru de evidență.
- întocmește și răspunde pentru Raportul informativ cu privire la activitatea de consiliere, raport ce îl va întocmi la sfârșitul fiecărui an și pe care îl va prezenta Managerului.

Art.3. (1) Prezenta dispozitie este redactată pe 2 (doua) pagini și conține 4 articole .

(2)Prezenta dispozitie a fost întocmită în 2 exemplare și transmisă către persoanele vizate si comp.RUNOS.

Art. 4. (1) Compartimentul resurse umane va duce la indeplinire prezenta dispozitie. Cate un exemplar din prezenta dispozitie va fi comunicat fiecarui sef de sectie/compartiment.

(2) Comunicarea prezentei va fi dusă la îndeplinire de Serviciul Secretariat al Spitalul de Ortopedie si Traumatologie Azuga.

Data la Azuga, azi 4 aprilie 2016.

MANAGER
CONS.JUR.PANDELE VICTOR

VIZAT DE LEGALITATE

COMP.JURIDIC,

SEMNATURA_____

Red. - 2 ex.

Difuzare:

Original/ copie	Nr. ex.	Pers./sectie	Semnatura de primire	Data primirii
Original	2	Comp.RUNOS		